

Zur Unterstützung unseres Rechnungswesens im Hamburger Büro suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Buchhaltungs-Assistenten (m/w)

in Voll- oder Teilzeit. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem folgende Tätigkeitsbereiche:

- Rechnungslegung und -prüfung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Kontrolle der Bordabrechnungen
- Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Administration und Organisation

Ihr Bewerberprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und berufsspezifische Weiterbildung
- Berufserfahrung in Buchhaltung/Finanzabteilung
- Kommunikativ, gut im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Nationalitäten, flexibel und belastbar, Team Player mit guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift



TEAM SHIP Crew
GmbH & Co. KG

*Crew managers & HR
consultants*

Reinbeker Weg 76
21465 Wentorf bei
Hamburg, Germany

www.teamship.de